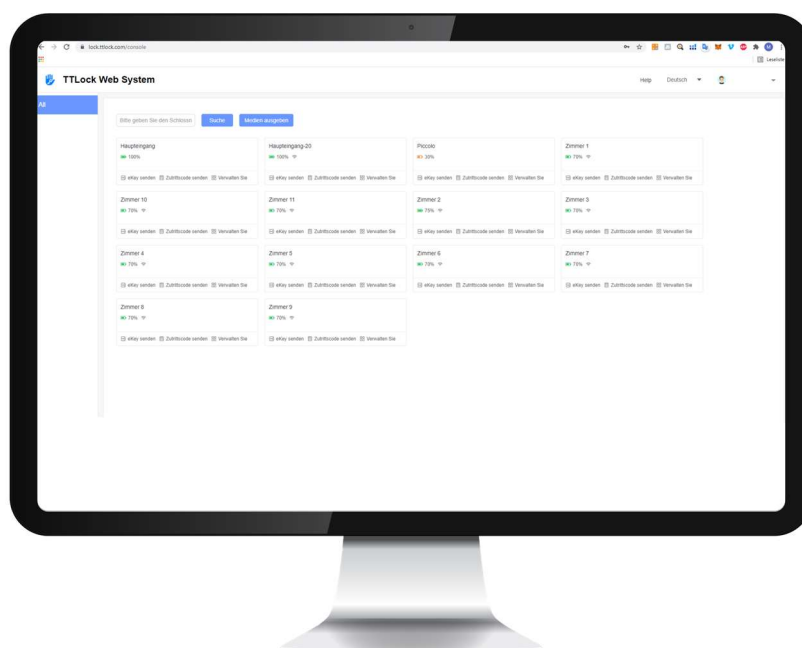


SOREX[®]

wireless Solutions

SOREX SmartLock Web

Bedienungsanleitung



Impressum

Version 1.1

© Copyright: Dezember 2022

SOREX wireless Solutions GmbH

Technologie- und Forschungszentrum WN

Viktor-Kaplan-Straße 2B

A-2700 Wiener Neustadt

Österreich

T +43 2622 320130

F +43 2622 3201315

@ office@sorex.eu

w³ www.sorex.eu

Inhaltsverzeichnis

Deutsch

1. Demo Zugang.....	4
2. Ersteinrichtung der Schlösser und Gateways.....	5
3. Bedienung.....	6
3.1. Login.....	6
3.2. Startseite.....	6
3.3. Schloss-Verwaltungsseite	8
3.3.1. Übersicht angelernter Benutzer.....	8
3.3.2. Zutrittsprotokoll/Aufzeichnungen	9
3.3.3. Neuen Benutzer anlegen.....	9
3.3.4. Benutzer löschen.....	14
3.3.5. Weitere Funktionen	15
3.4. Services	17
3.4.1. E-Mail- und SMS-Guthaben	17

1. Demo Zugang

Wir bieten unseren Kunden einen Vorabzugriff an, damit Sie sich einen Überblick über die verfügbaren Funktionen der Webversion machen können.

Achtung: Sowohl die Webversion als auch die App sind immer kostenlos für Sie verfügbar. Diese Demoversion dient nur zu Demonstrationszwecken um die vorhandenen Funktionen testen zu können bevor Sie sich für einen Kauf der Schlösser entscheiden. Sobald Sie unsere Schlösser erworben haben müssen Sie Ihren eigenen kostenlosen Account erstellen.

Rufen Sie hierzu folgenden Link auf:

<https://sorex.eu/sorex-smartlock-web>

Loggen Sie sich mit folgenden **Zugangsdaten** ein:

Benutzername: demo@sorex.eu

Kennwort: Sorexd3mo

Bitte löschen Sie nur selbst erstellte Benutzer, nicht bereits vorhandene!

RFID Chips können aus der Ferne entweder im Browser in Kombination mit dem [SMART WiFi Karten-Programmiergerät](#) oder mit der Smartphone App programmiert werden. Bei der App benötigen Sie dazu allerdings ein **Handy** mit **NFC Funktion**.

Fingerabdrücke können **nur vor Ort** mit der **App** angelernt werden. Der Finger muss dazu auf den Sensor am Türschloss gelegt werden.

Achtung:

Sobald Sie Ihre eigenen Schlösser in Ihrem Account verwalten möchten, ist es **zwingend erforderlich**, die Schlösser mit **Gateways** zu **verbinden**, da diese die **Schnittstelle** zwischen dem Schloss (Bluetooth) und Ihrem WLAN sind.

2. Ersteinrichtung der Schlösser und Gateways

Sämtliche **Schlösser** (Zylinder, Türgriffe, Beschläge, etc..) und **Gateways** müssen **vorab** via Bluetooth über die **Smartphone App „SOREX SmartLock“** eingerichtet werden.

Während via **App** die Verbindung mit den Schlössern auch über **Bluetooth** aufgebaut werden kann, ist über die **Weboberfläche** nur die Verbindung via **WLAN** möglich. **Daher ist es zwingend erforderlich, die Schlösser mit Gateways zu verbinden, da diese die Schnittstelle zwischen dem Schloss (Bluetooth) und Ihrem WLAN sind.**



Hierzu **installieren** Sie bitte die **App** auf Ihrem Smartphone (QR-Code einscannen oder nach „SOREX SmartLock“ suchen) und **erstellen** sich einen **Account**. **Loggen** Sie sich mit Ihrem erstellten Account **ein** und richten Sie alle Schlösser und Gateways **einmalig** ein. Die genauen **Instruktionen** entnehmen Sie bitte der **Bedienungsanleitung** des jeweiligen Schlosses.

Sobald Sie die Einrichtung abgeschlossen haben, können Sie die Weboberfläche benutzen um folgende Aktionen durchzuführen:

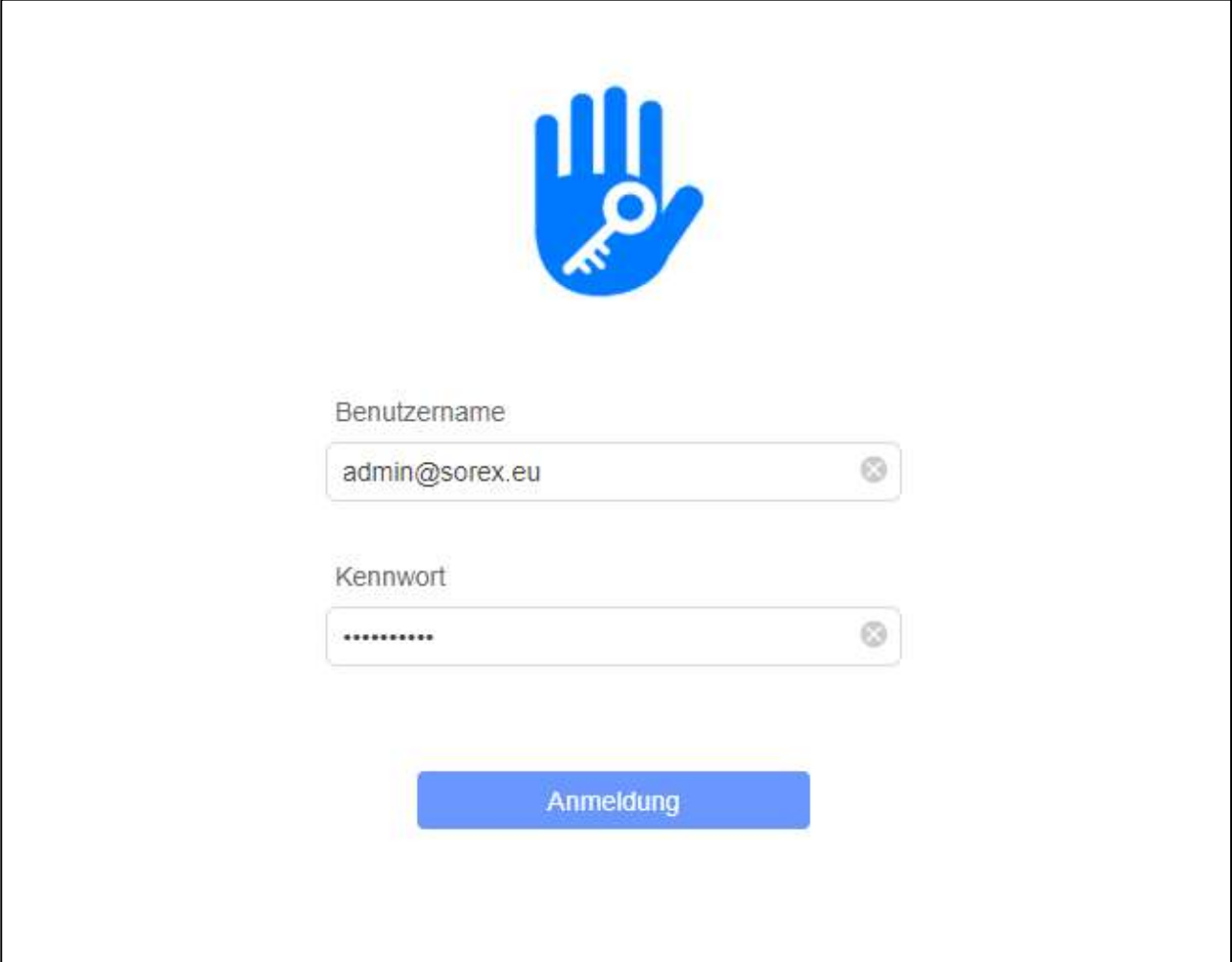
- eKeys, Zahlencodes und RFID-Medien (mit optionalem Kartenlesegerät) gleichzeitig auf mehreren Schlössern anlernen (inkl. Zeitprofile)
- eKeys, Zahlencodes, RFID-Medien (mit optionalem Kartenlesegerät) und Fingerabdrücke bearbeiten
- eKeys, Zahlencodes, RFID-Medien (mit optionalem Kartenlesegerät) und Fingerabdrücke löschen
- Zutrittsprotokolle auslesen und exportieren
- Schloss aus der Ferne öffnen
- Aktuellen Status des Schlosses auslesen (geöffnet oder gesperrt)
- Öffnungsdauer des Schlosses konfigurieren
- Durchgangsmodus (zu bestimmten Zeiten dauerhaft geöffnet) konfigurieren
- Akkustand und diverse Geräteinformationen auslesen

Außerdem können Sie in der Weboberfläche nur Schlösser sehen, bei denen Sie auch **Adminrechte** besitzen um Änderungen vornehmen zu können.

3. Bedienung

3.1. Login

Öffnen Sie die Seite sorex.eu/sorex-smartlock-web in Ihrem Webbrowser und loggen Sie sich mit Ihren **Zugangsdaten** ein. Sie können hier **dieselben** Zugangsdaten verwenden, welche Sie auch für die Anmeldung in der App verwenden. Beachten Sie bitte, dass die **Registrierung nur** über die **App** möglich ist.



The login form is centered on a white background. At the top is a blue icon of a hand holding a key. Below it are two input fields: 'Benutzername' with the value 'admin@sorex.eu' and 'Kennwort' with masked characters. A blue 'Anmeldung' button is at the bottom.

Benutzername

admin@sorex.eu

Kennwort

.....

Anmeldung

3.2. Startseite

Auf der Startseite sehen Sie ganz links Ihre **Schlossgruppen** (sofern angelegt). Rechts davon sehen Sie Ihre bereits hinzugefügten und **konfigurierten Schlösser**. Über die Gruppen können Sie sich nur die jeweiligen Schlösser dieser Gruppe anzeigen lassen bzw. über „All“ sehen Sie alle Schlösser.

Achtung: Die Erstellung bzw. das Zuweisen von Gruppen ist ausschließlich über die App möglich. Schloss in der App auswählen → Einstellungen → Grundlagen → Schlossgruppe

Achtung: In der Weboberfläche sehen Sie nur jene Schlösser, bei denen Sie auch Admin-Rechte besitzen.

Oberhalb der Schlösser befindet sich ein **Suchfeld**, über welches Sie nach bestimmten Schlössern

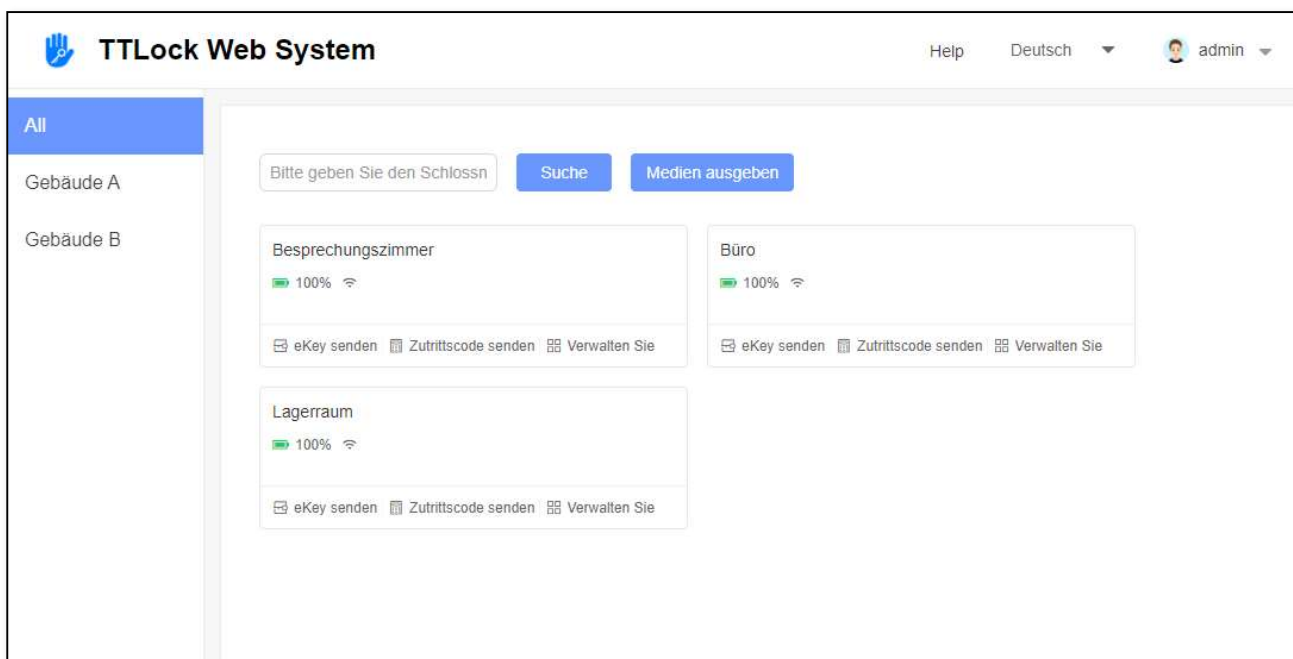
suchen können. Außerdem befindet sich hier auch der Button „Medien ausgeben“, über welchen Sie RFID-Medien anlernen können, siehe 3.3.3.3. *RFID-Medien anlernen*

Rechts oben können Sie die **Sprache wechseln** oder sich von Ihrem Benutzer **ausloggen**.

Zu jedem Schloss finden Sie außerdem noch den aktuellen **Ladestand** der Batterien/Akkus und die Information ob das Schloss mit einem **Gateway verbunden** ist (kleines WLAN-Symbol rechts von der Akkuanzeige). Ist das Schloss mit **keinem Gateway verbunden**, d.h. fehlt das kleine WLAN-Symbol, **kann** dieses Schloss aktuell auch **nicht** über die **Weboberfläche verwaltet** werden. Möchten Sie dieses Schloss dennoch verwalten, müssen Sie zunächst bitte ein Gateway für dieses Schloss über die Smartphone-App hinzufügen.

Zusätzlich befinden sich noch **diverse Funktionen** unterhalb der eben genannten Anzeigen. Diese erreichen Sie aber genauso über die Verwaltungsseite des Schlosses.

Durch einen **Klick** auf ein **Schloss** kommen Sie auf die **Verwaltungsseite** dieses Schlosses.



3.3. Schloss-Verwaltungsseite

Auf dieser Seite sehen Sie sämtliche Informationen des Schlosses. Hierzu zählt der **Name**, der **Akkustand** und diverse interne **Schlossinformationen**. Außerdem lassen sich diverse **Funktionen** aufrufen und **Listen** aller bereits **angelegter Benutzer** sowieso eine Liste des **Zutrittsprotokolls** anzeigen.

Startseite > Informationen zum Sperren

Büro 100%

eKey senden

Zutrittscode senden

Fern-Öffnung

Schloss Nummer: BL01_78859c

MAC/ID: F6:DF:0B:9C:85:78/3101558

Firmware: 5.1.0.200320

aktualisiert unter 2021-07-14 16:01

Sperrstatus: Gesperrt

eSchlüssel

Zutrittscodes

Medien

Fingerabdrücke

Aufzeichnungen

Klare

Name	Empfänger-Konto	Zuweiser	Zeit zuweisen	Gültigkeitsdauer	Stand	Betrieb
Maurice Müller	mp@sorex.eu	admin	2021-07-14 16:19	Permanent	Ausstehend	löschen More
Roman Löwy	oe@sorex.eu	admin	2021-07-14 16:18	Permanent	Empfangen	löschen More
Reinigungskraft #1	de@sorex.eu	admin	2021-07-14 16:17	Permanent	Empfangen	löschen More
Christian Csank	demo@sorex.eu	admin	2021-07-08 15:07	2021-07-08 ~ 2031-07-08, Mo, Di, Mi, Do, Fr 08:00 ~ 16:00	Empfangen	löschen More

3.3.1. Übersicht angelernter Benutzer

Mithilfe der Reiter können Sie jeweils die **Liste** aller aktuellen **eKeys**, **Zutrittscodes**, **RFID-Medien**, **Fingerabdrücke** bzw. das **Zutrittsprotokoll** („Aufzeichnungen“) aufrufen. Je nach Schlosstyp sind verschiedene Reiter ausgeblendet (wenn das Schloss beispielsweise keinen Fingerabdrucksensor besitzt wird der Reiter „Fingerabdrücke“ nicht angezeigt).

eSchlüssel

Zutrittscodes

Medien

Fingerabdrücke

Aufzeichnungen

In der Liste an Benutzern sehen Sie dann folgende Informationen: Allgemeine Informationen des Benutzers, wann und von welcher Person der Benutzer erstellt wurde, wann und ob der Zutritt gültig ist. Außerdem können Sie von hier aus Benutzer löschen oder bearbeiten und alle Zutritte des Benutzers anzeigen.

[löschen](#) [More](#)

bearbeiten

Aufzeichnungen

3.3.2. Zutrittsprotokoll/Aufzeichnungen

Unter dem Reiter **“Aufzeichnungen”** finden Sie sämtliche **Zutrittsprotokolle** des Schlosses. Hier sehen Sie **welcher Benutzer, wie und zu welcher Zeit** versucht hat zu Öffnen. Außerdem sehen Sie auch **fehlgeschlagene Öffnungen**, wenn z.B. ein Benutzer versucht hat außerhalb des berechtigten Öffnungszeitraumes zu öffnen oder ein ungültiger Zahlencode eingegeben wurde.

eSchlüssel	Zutrittscodes	Medien	Fingerabdrücke	Aufzeichnungen
Betreiber	Methode zum Freischalten	Zeit freischalten	Stand	
admin	entsperrt über Gateway	2021-08-09 14:56	Erfolg	
5463209	über Passcode freigeschaltet	2021-08-09 14:56	Fehlgeschlagen	
admin	entsperrt über Gateway	2021-08-09 14:43	Erfolg	
Maurice Müller	über Passcode freigeschaltet	2021-08-09 14:42	Erfolg	
Maurice Müller	über Passcode freigeschaltet	2021-08-09 14:42	Erfolg	
Roman Löwy	über Passcode freigeschaltet	2021-08-09 14:41	Fehlgeschlagen	
admin	entsperrt über Gateway	2021-08-09 14:25	Erfolg	
Emel Erdogan	entsperrt über IC-Karte	2021-07-08 15:23	Erfolg	
demo	entsperrt über Gateway	2021-07-08 15:22	Erfolg	
Christian Csank	über APP freigeschaltet	2021-07-08 15:21	Erfolg	
Dominik Leeb	über Passcode freigeschaltet	2021-07-08 15:19	Erfolg	

3.3.3. Neuen Benutzer anlegen

Sie können folgende Benutzerarten anlegen:

- eKey (Zutritt via Smartphone)
- Zahlencode
- RFID-Medien

Fingerabdrücke können nur über die App hinzugefügt werden, da Sie zum Einlesen des Fingerabdrucks vor Ort am Gerät sein müssen.

3.3.3.1. eKey-Benutzer anlernen

Sie können einen neuen eKey-Benutzer über die Schaltfläche „**eKey senden**“ anlernen.



Hier müssen Sie folgende Informationen ausfüllen:

- **Empfänger-Konto** (E-Mail-Adresse oder Telefonnummer des Benutzers)
- **Name** (Name des Benutzers im Backend)
- **Typ** (Zeitprofil)
 - Ständig (Immer)
 - Zeitplan (Von-Bis Datum)
 - Einmalig (Einmalige Öffnung, danach gesperrt)
 - Wiederkehrend (Täglich/nur bestimmte Tage, Von-Bis Uhrzeit, Von-Bis Datum)
- **Authorized Admin** (Benutzer soll Adminrechte erhalten und darf selbst Benutzer anlegen)
- **Allow remote unlock** (Darf auch aus der Ferne die Türe über das Gateway öffnen)

eKey senden

Sperre Büro

ekeys will also be sent to the selected locks

+

* Empfänger-Konto

* Name

* Typ

Authorized Admin ☐

Allow remote unlock ☐

OK

Außerdem können Sie über die

+

 - Schaltfläche **zusätzliche Schlösser auswählen**, auf denen der Benutzer ebenfalls, mit den gleichen Daten, angelernet werden soll. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche und **wählen** Sie anschließend **alle gewünschten Schlösser aus**.

Durch einen Klick auf "OK" können Sie den Benutzer anlegen.

3.3.3.2. Zahlencode anlernen

Sie können einen neuen Zahlencode über die Schaltfläche „Zutrittscode senden“ anlernen.




Hier müssen Sie folgende Informationen ausfüllen:

- **Name** (Name des Benutzers im Backend)
- **Typ** (Zeitprofil)
 - Ständig (Immer)
 - Zeitplan (Von-Bis Datum)
 - Einmalig (Einmalige Öffnung, danach gesperrt)
 - Löschen Sie (Bei Eingabe dieses Codes werden alle anderen Codes gelöscht, 24h ab Erstellung gültig)
 - Wiederkehrend (Täglich/nur bestimmte Tage, Von-Bis Uhrzeit, Von-Bis Datum)
 - Benutzerdefiniert (Hier können Sie Ihren eigenen Zugangscode festlegen, bei den anderen Optionen wird ein zufälliger Code generiert)

Zutrittscode senden


Sperrte Büro

Passcode will also be valid on the selected locks



* Name

* Typ

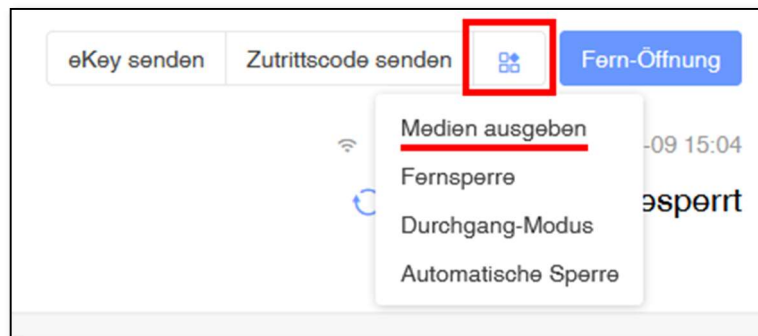
Außerdem können Sie über die  - Schaltfläche **zusätzliche Schlösser auswählen**, auf denen der Benutzer ebenfalls, mit den gleichen Daten, angelernnt werden soll. Klicken Sie hierzu auf die

Schaltfläche und **wählen** Sie anschließend **alle gewünschten Schlösser aus**.

Durch einen Klick auf "OK" können Sie den Benutzer anlegen. Bitte geben Sie den neu erstellen Code innerhalb von 24 Stunden am Gerät ein.

3.3.3.3. RFID-Medien anlernen

Um RFID-Medien anzulernen, schließen Sie zunächst das Kartenprogrammiergerät (optional erhältlich) per USB an Ihrem Computer an. Warten Sie etwas, bis Windows die nötigen Treiber installiert hat und das Gerät einsatzbereit ist. Danach können Sie über die Schaltfläche „Medien ausgeben“ können neue RFID-Medien angelernt werden.



Hier müssen Sie folgende Informationen ausfüllen:

- Name (Name des Benutzers im Backend)
- Typ (Zeitprofil)
 - Ständig (Immer)
 - Zeitplan (Von-Bis Datum)

Medien ausgeben

Sperre Büro

Will also be added to the selected locks

+

* Name


* Typ

Ständig

Select an existing card

+

OK

Außerdem können Sie über die obere  - Schaltfläche zusätzliche Schlösser auswählen, auf denen der Benutzer ebenfalls, mit den gleichen Daten, angelernt werden soll. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche und wählen Sie anschließend alle gewünschten Schlösser aus.

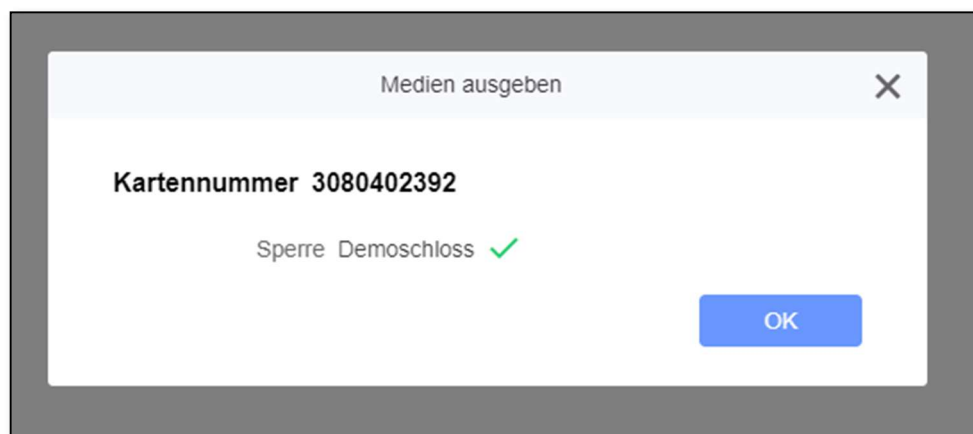
Unter „Select an existing card“ („Wählen Sie eine bestehende Karte aus“) können Sie bereits im System angelegte Karten auswählen. Dadurch ersparen Sie sich die Karte neu einzulesen bzw. sollten Sie keinen Zugriff auf die Karte haben, können Sie so ganz einfach zusätzliche Zutrittsrechte für diese Karte vergeben.

Mit einem Druck auf „OK“ können Sie den Benutzer anlegen.

Wenn Sie keine existierende Karte auswählen, müssen Sie nach Druck auf „OK“ die Karte auf den Kartenleser legen.



Sobald die Karte eingelesen wurde, wird Ihnen die Kartenummer angezeigt und zum Schloss übertragen.



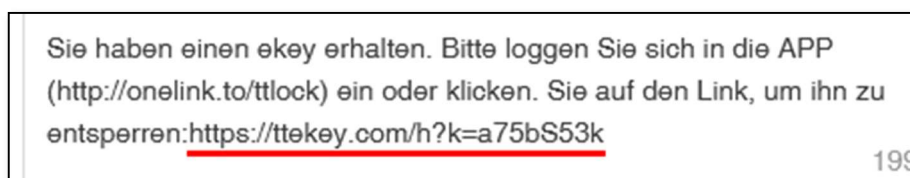
3.3.3.4. E-Mail/SMS versenden

Sie haben über das System die Möglichkeit eKeys per E-Mail und Zahlencodes per SMS oder E-Mail an die Benutzer zu verschicken. Beachten Sie bitte, dass Sie zunächst Guthaben für SMS/E-Mails kaufen müssen. Siehe 3.4.1. *E-Mail- und SMS-Guthaben*

Alternativ können Sie auch den E-Mail-/SMS-Text kopieren und über Ihre eigenen Provider verschicken.

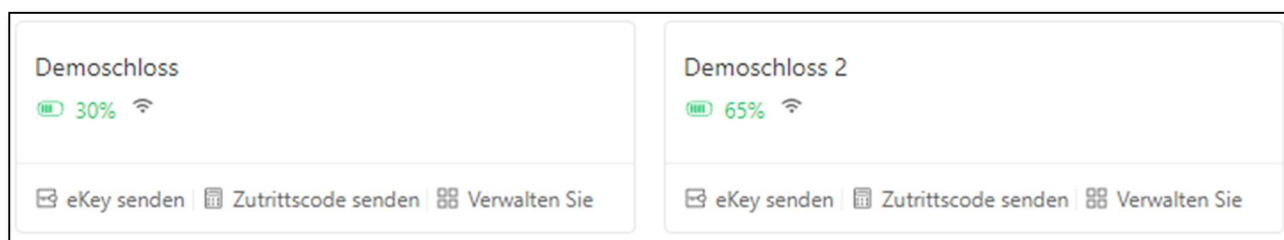
Hierzu klicken Sie einfach in der Liste von eKeys/Zahlencodes auf „SMS senden“ oder „E-Mail senden“. Daraufhin geben Sie nun entweder die Telefonnummer oder die E-Mail-Adresse des Empfängers ein.

Wenn Sie eine E-Mail für einen eKey verschicken und dieser eKey die Berechtigung zur Fernöffnung hat (über Gateway), findet sich in der E-Mail ein zusätzlicher Link, über welchen das Schloss geöffnet werden kann, ohne die App herunterladen zu müssen.



3.3.4. Benutzer löschen

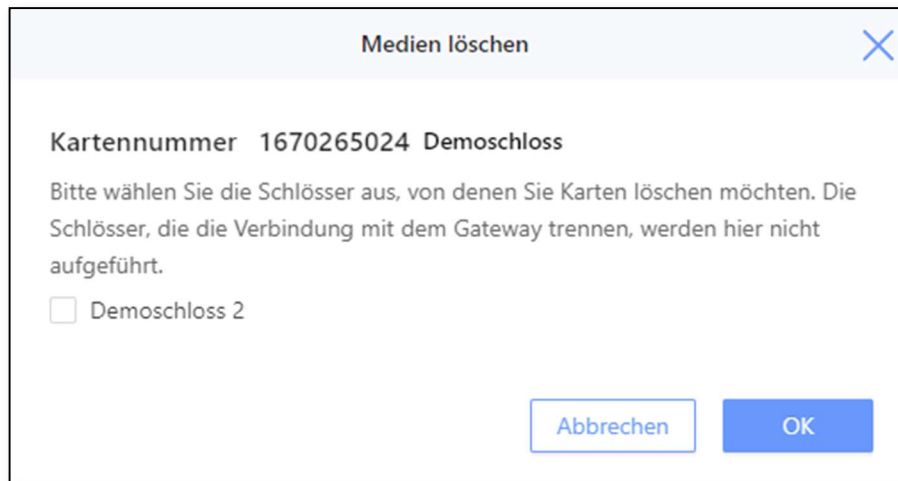
Um angelegte Benutzer (eKey, Zahlencode, RFID – Medien, Fingerabdrücke) von einem Schloss wieder zu entfernen, wählen Sie auf der Startseite zunächst das gewünschte Schloss aus.



Anschließend wählen Sie den Benutzer unter der entsprechenden Benutzerart aus. Auf der rechten Seite kann dieser unter dem Reiter „Betrieb“ mit einem Klick auf „**löschen**“ von dem Schloss entfernt werden. Bestätigen Sie anschließend die Eingabe mit „OK“.

Name	Zugangscode	Zuweiser	Zeit zuweisen	Gültigkeitsdauer	Stand	Betrieb
Gast	92890333	demo	2022-11-19 23:08	2022/11/19 23:00 - 2022/11/30 23:00	Abgelaufen	löschen bearbeiten Aufzeichnungen

Falls der zu löschende Benutzer auch auf einem zweiten Schloss angelegt ist, werden Sie gefragt ob Sie diesen auch von dem anderen Schloss entfernen möchten. Wenn dies der Fall ist, wählen Sie das Schloss aus und drücken Sie anschließend auf „OK“.



3.3.5. Weitere Funktionen

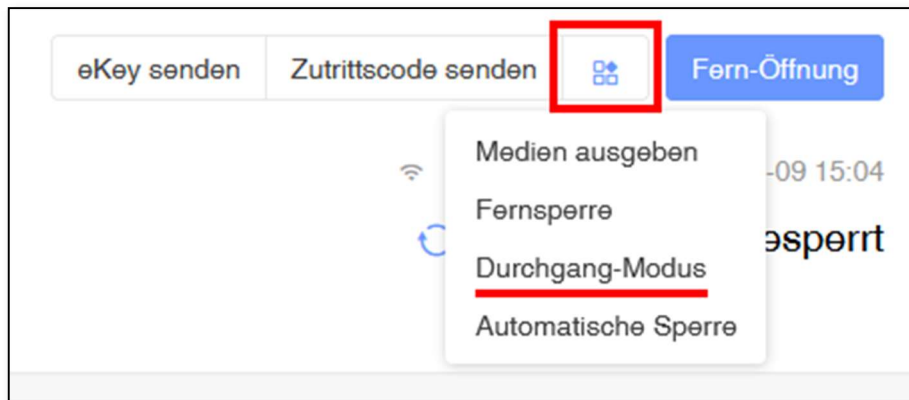
3.3.5.1. Fernöffnung

Über die Schaltfläche "Fern-Öffnung" können Sie eine **Öffnung aus der Ferne** durchführen. Das Schloss bleibt anschließend für gewünschte Öffnungsdauer geöffnet. Siehe 3.3.5.3. *Öffnungsdauer*.



3.3.5.2. Durchgangsmodus

Um den **Durchgangsmodus** zu konfigurieren, betätigen Sie zunächst die Schaltfläche „Durchgangs-Modus“.



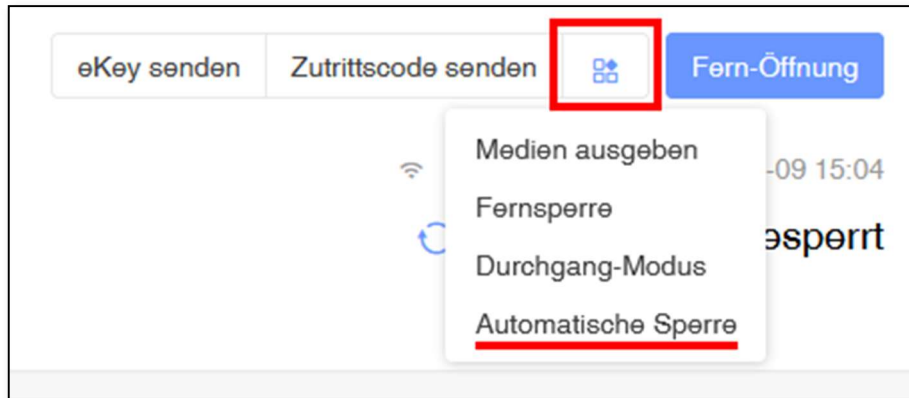
Anschließend aktivieren Sie den Durchgangsmodus, konfigurieren die Zeiten in denen dieser aktiv sein soll und bestätigen anschließend.

The screenshot shows the 'Durchgang-Modus' configuration screen. At the top, 'Durchgang-Modus' is followed by a blue toggle switch that is turned on. Below this, there is a section for days of the week: '* An diesen Tagen' with checkboxes for Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sat, and Sonne. Mo, Di, Mi, Do, and Fr are checked. Below the days, there is a section for the time zone: '* Zeitraum' with radio buttons for 'Alle Stunden' and 'Benutzerdefiniert'. 'Benutzerdefiniert' is selected. Below this, there are two time input fields: '12:00' and '15:30', each with a clock icon. At the bottom, there is a blue button labeled 'Einreichen'.

Beachten Sie, dass der Durchgangsmodus **nicht automatisch aktiviert** wird. Sie müssen **einmalig** pro Tag innerhalb des Durchgangsmodus-Zeitraumes **manuell** eine **Öffnung** durchführen. Erst dann ist der Durchgangsmodus für diesen Tag aktiviert. Bei Ende des Zeitraums beendet sich der Durchgangsmodus automatisch.

3.3.5.3. Öffnungsdauer

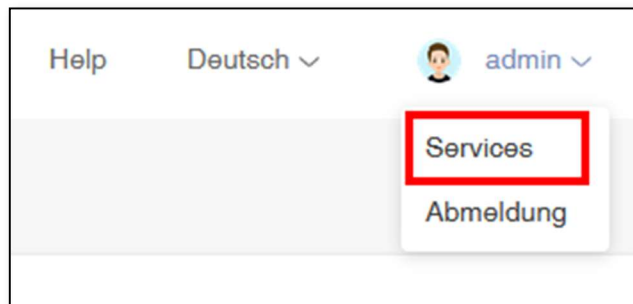
Über die Schaltfläche „Automatische Sperre“ können Sie die **Öffnungsdauer** des Schlosses einstellen, also die Zeitspanne **wie lange** das Schloss nach einer erfolgten Öffnung **geöffnet** bleiben soll. Sie können auswählen zwischen 5, 10, 15, 30 oder 60 Sekunden bzw. auch eine benutzerdefinierte Anzahl an Sekunden angeben (zwischen 5 und 900).



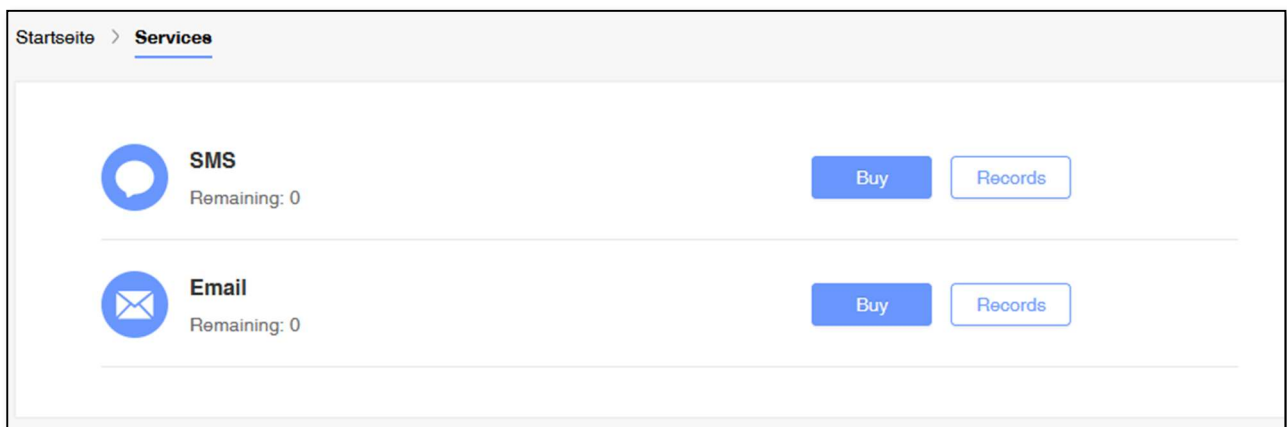
3.4. Services

3.4.1. E-Mail- und SMS-Guthaben

Sie finden Ihr **E-Mail-** und **SMS-Guthaben** rechts oben unten „Services“.



Hier sehen Sie ihr aktuelles Guthaben und können über den „Buy“-Button zusätzliches **Guthaben erwerben**.



Impressum

Version 1.1

© Copyright: Dezember 2022

SOREX wireless Solutions GmbH

Technologie- und Forschungszentrum WN

Viktor-Kaplan-Straße 2B

A-2700 Wiener Neustadt

Österreich

T +43 2622 320130

F +43 2622 3201315

@ office@sorex.eu

w³ www.sorex.eu



ALTT14000